

ДОГОВОР №

МЕЖДУ ИП ДОНЕЦ Е.А. И РОДИТЕЛЯМИ (РОДИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА,

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 2020 г.

Индивидуальный предприниматель Донец Е.А. (лицензия № 6797 серия 61ЛО1 № 0004474, выдана 14 июня 2018 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, срок действия лицензии - бессрочно), именуемый в дальнейшем детский сад «ДС», в лице директора Донец Евгения Васильевича, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)
именуемого в дальнейшем «Родитель» ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон «Об образовании»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее ДС, локальными актами ДС.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в ДС.

1.4. ДС оказывает ребенку Родителя образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы. Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой., срок освоения 4 года.

1.5. Детский сад осуществляет воспитательную и образовательную деятельность в период с 01 сентября по 01 июня. С 01 июня по 01 сентября в детском саду для воспитанников проводятся летние занятия музыкой, изо, физкультурой преимущественно на свежем воздухе.

1.5.1. Объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп или отсутствия воспитателя.

1.6. Воспитание и обучение воспитанника в ДС осуществляется на русском языке.

1.7. ДС осуществляет содержание ребенка согласно нормам и требованиям, а родитель вносит плату за пребывание ребенка в ДС, размер которой устанавливается приказом директора.

1.8. Родитель имеет право осуществлять содействие ДС в процессе их взаимной деятельности по достижению выше определенных целей в соответствии с условиями настоящего договора.

1.9. Медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий осуществляется по месту регистрации (проживания) ребенка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ДС обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в соответствующую возрастную группу ДС на основании медицинского заключения, заявления от родителей, свидетельства о рождении ребенка.

2.1.2. Ознакомить Родителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими детский сад на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также правилами внутреннего распорядка детского сада, при зачислении ребенка

2.1.3. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за ребенком, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.1.4. Создать безопасные условия для пребывания ребенка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, обеспечивая его интеллектуальное, личностное и физическое развитие.

2.1.6. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную) недостатков речевого развития ребенка.

2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.1.9. Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в ДС (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.12. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной платы Родителя за содержания ребенка, с учетом условий пункта 2.2.2 настоящего договора.

2.1.13. Установить график посещения ребенком ДС: пятидневное посещение с 8.00 до 20.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни), в предпраздничные дни с 8:00 до 19:00.

2.1.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период сроком до 75 дней в год вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при условии предоставления на имя директора ДС письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.1.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать режим деятельности ДС, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении ДС.

2.2.2. Вносить предоплату за пребывание ребенка в размере 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей в месяц, за присмотр и уход за ребёнком, включая стоимость питания в размере 200 (двести) рублей в день, в срок до 25 числа предшествующего месяца. Стоимость реализации основной образовательной программы финансируется за счет средств субсидии областного бюджета на возмещение расходов, в соответствии с Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Областным законом от 26.12.2016 № 834-ЗС «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Ростовской области».

2.2.2.1. Сумма софинансирования определяется исходя из нормативов на реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2.2.2.2. При отсутствии ребенка в детском саду при наличии надлежащего уведомления (медицинской справки или предварительно написанного Родителем заявления) ДС переносит стоимость оплаты питания пропущенных дней в счет будущих посещений из расчета фактической стоимости питания в день. Стоимость оплаты питания составляет 200 (двести) рублей в день, входит в стоимость услуг по Договору и в настоящем пункте определена только для целей определения расчетов сторон.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя директора ДС, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам ДС с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.5. Оказывать ДС посильную помощь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала и т.д.)

2.2.6. Не приводить ребенка в ДС с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.7. Приводить ребенка в ДС в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.8. Приводить ребенка в ДС с 8.00 час. до 8.30 час. утра рабочего дня и забирать не позднее 20.00 час.

2.2.9. Информировать ДС о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по тел. 311-30-24

2.2.10. Незамедлительно информировать ДС об изменении контактного телефона Родителя и места жительства ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ДС имеет право:

3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом РФ «Об образовании».

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

3.1.4. Приостанавливать исполнение настоящего договора в одностороннем порядке, с письменным уведомлением Родителя, в случае не внесения им платы на содержание ребенка в полном размере по истечении 10 дней после наступления срока платежа до момента внесения просроченной им платы на содержание ребенка.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении договора Родителю заказным письмом либо вручения его под роспись не менее чем за 7 дней до даты расторжения, устанавливаемой в уведомлении, и отчислить ребенка из ДС:

- при неоднократной задержке внесения родительской платы на содержание ребенка (более 5 дней);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДС;

- при систематическом непосещении ребенком ДС без уважительных причин более 30 календарных дней.

3.1.6. В случае несвоевременного внесения Родителем платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления ДС: общего собрания родителей, Попечительского совета и т. д.

3.2.2. Участвовать в реализации и создании условий для деятельности ребенка в ДС.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

3.2.5. Посещать занятия, предварительно согласовав свои посещения с директором ДС и уведомив воспитателя группы.

3.2.6. Заслушивать отчеты директора ДС и педагогов о работе с детьми.

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления ДС не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

3.2.8. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении директора ДС либо по собственной инициативе.

3.2.9. Требовать выполнения условий настоящего договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на взаимоотношение сторон с даты зачисления ребенка в ДС и до прекращения оказания образовательных услуг.
- 5.2. Договор действителен на момент пребывания ребенка в ДС.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.4. Отчисление ребенка в случаях расторжении или прекращения действия настоящего договора производится приказом директора ДС.
- 5.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме.
- 5.6. Размер платы на пребывание ребенка (среднемесячный размер родительской платы ребенка в ДС) подлежит изменению на основании приказа директора ДС, устанавливающего иной размер данной платы.
- 5.7. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.8. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью ДС или обратиться в суд.
- 5.9. Иные отношения сторон по договору, их ответственность не урегулированные настоящим договором регулируются действующим гражданским законодательством РФ.
- 5.10. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой - у Родителя.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Полное наименование: Индивидуальный предприниматель Донец Е.А.
Юридический адрес: 344015 г. Ростов-на-Дону пер. Доблестный 20.
Фактический адрес: Ростовская область, Аксайский район, п. Щепкин, АО «Темерницкое», пер. Небесный 15.
ИНН: 616401128026
ОГРНИП: 304616425300062
Расч. счет: 40802810052090102468
Корр. счет: 30101810600000000602
Банк: Юго-Западный банк СБ ОАО
БИК: 046015602
Тел. 311-3024; 256-89-19
Директор:

РОДИТЕЛЬ:
ФИО (полностью):

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон:
Дом.

Подпись Родителя

_____/Е.В.Донец/

_____/

/