

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ДОНЕЦ ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА
ДЕТСКИЙ САД «МАМОЧКА»**

Юридический адрес:
г. Ростов-на-Дону, пер. Доблестный, 20
Фактический адрес:
Аксайский район, пос. Верхнегемерницкий, пер. Небесный, 15
Телефон (863) 256-01-31
e-mail: 2560131@mail.ru

ОГРНИП 30461642530
ИНН 616401128026
Р/сч 40802810052090102468 в Юго-Западном банке СБ РФ
К/сч 30101810600000000602
БИК 046015602
ОКПО 0123273811

Принято на заседании
Педагогическом совете ДС
Протокол №12
от «02» сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор ДС «МАМОЧКА»
~~Е.В. Донец~~
от «02» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
детского сада «МАМОЧКА»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДС для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех ДС, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ДС / председатель, как правило/, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог- психолог, председатель родительского комитета / с совещательным голосом/ и др. руководители органов самоуправления ДС / с совещательным голосом/, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДС действует на основании Закона РФ «Об образовании», ФГОС ДО, нормативных правовых документов об образовании, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДС. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДС, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДС

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива ДС на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме ДС;
- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

• Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие

вопросы образовательной деятельности ДС;

- Принимает решения о проведении учебных занятий с детьми / в том числе платных/ по дополнительным образовательным программам;
- Принимает решение об изменении образовательных программ /отдельных разделов, тем/, об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДС имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения / локальные акты/ с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДС могут приглашаться представители общественных организаций, родители и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет ДС избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана ДС.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом ДС.

4.4. Решения педагогического педсовета принимаются большинством

голосов его членов / если процесс голосования не оговорен специальным положением/. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДС и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ДС в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета ДС оформляются протоколно . В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДС входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.