

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ДОНЕЦ ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА  
ДЕТСКИЙ САД «МАМОЧКА»**

Юридический адрес:  
г. Ростов-на-Дону, пер. Доблестный, 20  
Фактический адрес:  
Аксайский район, пос. Верхнетемерницкий, пер. Небесный, 15  
Телефон (863) 256-01-31  
e-mail: [2560131@mail.ru](mailto:2560131@mail.ru)

ОГРНИП 30461642530  
ИНН 616401128026  
Р/сч 40802810052090102468 в Юго-Западном банке СБ РФ  
К/сч 30101810600000000602  
БИК 046015602  
ОКПО 0123273811

Принято на заседании  
Педагогическом совете ДС  
Протокол №1  
от «02» сентября 2019 г.

Утверждаю  
Директор ДС «МАМОЧКА»  
~~Е.В. Донец~~  
от «02» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете  
детского сада «МАМОЧКА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для ДС «МАМОЧКА» аксайского района Ростовской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013г.

1.2. Совет ДС является представительным органом самоуправления ДС, который осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Решения Совета ДС, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДС и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета ДС**

2.1. Совет ДС содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет ДС реализует право на самостоятельность ДС в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет ДС содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Совета ДС**

3.1. К полномочиям Совета ДС относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете ДС;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;
- организация комиссий ДС по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ДС;
- финансово-экономическое содействие работе ДС за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности, привлечения средств из внебюджетных источников, добровольных взносов и пожертвований.

### 3.2. Совет ДС:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДС;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДС;
- вносит изменения и дополнения в локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДС;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДС;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДС;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДС;
- заслушивает отчеты директора ДС о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора по УВР, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДС и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДС;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДС, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- Совет ДС может вносить директору ДС предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ДС.
- Совет ДС участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору ДС ежегодный публичный доклад ДС.

## 4. Права Совета ДС

### 4.1. Совет ДС имеет право:

- участвовать в управлении ДС;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

### 4.2. Каждый член Совета ДС имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДС, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Советом ДС**

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса (до 15 человек):

- представители родителей (законных представителей) детей, посещающих ДС – 3-5 человек;
- работники ДС (педагогические, медицинские, учебно-вспомогательные, рабочие, служащие) – 2-3 человека;
- директор ДС.

Членом Совета ДС можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДС его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета ДС могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета ДС из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета ДС:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ДС собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет ДС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% его состава.

5.7. Решение Совета ДС принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета ДС считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.9. Решение Совета ДС обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДС.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Совет ДС организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДС – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета ДС в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДС;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДС материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДС;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДС.

## **7. Ответственность Совета ДС**

7.1. Совет ДС несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета ДС**

8.1. Заседания Совета ДС оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДС.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета ДС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДС.

8.6. Книга протоколов Совета ДС хранится в делах ДС (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета ДС**

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДС производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.